

**ALIANSCCE
SONAE**

**POLÍTICA DE
PRIVACIDADE DE
CANDIDATOS E
COLABORADORES -
ALIANSCCE SONAE**

A presente política de privacidade ("Política de Privacidade") rege os termos pelos quais a Aliansce Sonae Shopping Centers S.A, com sede na Rua Dias Ferreira, 190 sala 301, Leblon, Cidade e Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 05.878.397/0001-32, por si, suas subsidiárias e shoppings centers nos quais detém participação direta ou indireta, bem como shoppings centers que administra ("Aliansce Sonae"), trata informações pessoais relacionadas a uma pessoa física identificada ou identificável ("Dados Pessoais") coletadas e utilizadas no contexto da relação da Aliansce Sonae com empregados, trabalhadores terceirizados, prestador de serviço, diretores, estagiários e aprendizes ("Colaborador" ou "Colaboradores"), bem como a candidatos a vagas de trabalho ("Candidato" ou "Candidatos").

O conteúdo desta Política de Privacidade também aplicar-se-á ao eventual tratamento de dados pessoais de cônjuges, companheiros e dependentes no que couber (Ex: desconto em folha de pagamento e gozo de benefícios e convênios).

Esta Política de Privacidade está dividida em 7 seções:

1. Identificação dos Controladores	2
2. Coleta de Dados Pessoais.....	2
3. Finalidades de Tratamento.....	5
4. Compartilhamento de Dados Pessoais.....	8
5. Armazenamento, Duração e Segurança.....	9
6. Transferência Internacional de Dados Pessoais.....	10
7. Direitos do Titular de Dados.....	11
8. Informações sobre a Política de Privacidade	11

Esta Política de Privacidade é aplicável aos dados coletados e utilizados no contexto laboral mantido entre Aliansce Sonae e os Colaboradores, bem como na sua relação com os Candidatos a vagas de trabalho. Quando o Colaborador ou Candidato estiver exercendo o papel de Cliente e consumindo os serviços prestados pela Aliansce Sonae, aplicar-se-ão os termos e condições da Política de Privacidade Aliansce Sonae, disponível no link [<http://www.alianscesonae.com.br/Content/pdf/politica-de-privacidade-cliente.pdf>].

Esta Política de Privacidade não se aplica a ofertas realizadas por outras empresas ou indivíduos, lojistas, sites ou outros terceiros, incluindo eventuais parceiros da Aliansce Sonae. Colaboradores e Candidatos deverão consultar as políticas de privacidade dessas outras empresas para entender como elas tratam os seus dados pessoais.

1. Identificação dos Controladores

Nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”), a Aliansce Sonae Shopping Centers S.A é Controladora de seus Dados Pessoais.

Caso queira contatar a Aliansce Sonae para tirar dúvidas, dar sugestões e exercer seus direitos relacionados à proteção de Dados Pessoais, mande um e-mail para dpo@alianscesonae.com.br, conforme explicado no tópico 6 desta Política.

2. Coleta de Dados Pessoais

A Aliansce Sonae poderá coletar dados pessoais, inclusive dados pessoais sensíveis, pertencentes a uma ou mais categorias de dados listadas abaixo:

- i. Nome completo;
- ii. Número do cadastro de pessoas físicas (CPF/ME);
- iii. Data de nascimento;
- iv. Local de nascimento;
- v. Nacionalidade;
- vi. Data de naturalização, se aplicável;
- vii. Número de telefone;
- viii. Estado civil;
- ix. Profissão;
- x. Endereço completo e comprovante de residência;
- xi. Número e cópia da carteira de identidade (RG);
- xii. E-mail;
- xiii. Imagem;
- xiv. Dados incluídos na Carteira de Trabalho de Previdência Social;
- xv. Número do PIS;
- xvi. Número e cópia do título de eleitor;
- xvii. Carteira de reservista;
- xviii. Número de matrícula junto à Aliansce Sonae;
- xix. Gênero;

- xx. Origem racial ou étnica;
- xxi. Grau de escolaridade;
- xxii. Informações curriculares, incluindo histórico profissional e acadêmico;
- xxiii. Informações bancárias;
- xxiv. Função desempenhada na Aliansce Sonae, cargo e departamento de atuação;
- xxv. Dados de remuneração salarial e de benefícios;
- xxvi. Data de admissão na Aliansce Sonae;
- xxvii. Data de rescisão contratual com a Aliansce Sonae;
- xxviii. Tempo de serviço;
- xxix. Informações sobre seguro saúde, incluindo informações de saúde;
- xxx. Informações sobre seguro odontológico;
- xxxi. Informações sobre seguro de vida;
- xxxii. Informações sobre cônjuge, companheiro e dependentes do Colaborador: nome, sexo, idade, RG, CPF, entre outros, incluindo informações de saúde;
- xxxiii. Nome da mãe do Colaborador;
- xxxiv. Fotografias, vídeo e informações biométricas coletadas para os sistemas de acesso e de segurança da Aliansce Sonae;
- xxxv. Modelo, cor e placa do veículo e outros dados contidos no documento do veículo;
- xxxvi. Inscrição do Colaborador como contribuinte individual da Previdência Social;
- xxxvii. Apresentação do carnê com o recolhimento para o INSS na condição de trabalhador autônomo (Contribuinte Individual), se houver;
- xxxviii. Informações de afiliação sindical, conforme o caso;
- xxxix. Atestados de Saúde Ocupacional e Comprovantes ou Certificados de Habilitação e Qualificação do Colaborador para exercer suas atividades perante a Aliansce Sonae;
- xl. Carteira de Trabalho (CTPS) e cópias das páginas da fotografia do Colaborador, qualificação civil e registro do contrato de trabalho;
- xli. Carteira de vacinação;
- xlii. Exame admissional;
- xliii. Exame demissional;
- xliv. Dados biométricos;

- xlv. Comprovante de qualificação e habilitação para profissionais específicos (níveis superior e técnico), conforme lei vigente e normas regulamentadoras aplicáveis;
- xlvi. Para atividades em que sejam exigidas, comprovações de treinamento conforme normas regulamentadoras aplicáveis, os certificados com conteúdo programático e carga horária dos treinamentos.

Candidatos e Colaboradores são os únicos responsáveis pela precisão, veracidade ou falta dela em relação aos Dados Pessoais fornecidos ou pela sua desatualização. É de responsabilidade dos Candidatos e dos Colaboradores a sua exatidão ou mantê-los atualizados.

A Aliansce Sonae se reserva ao direito de requerer documentos ou informações adicionais, de forma a confirmar a identidade e veracidade dos dados pessoais informados pelos Candidatos e Colaboradores, sendo que poderá requisitar aos Candidatos a vagas de trabalho e Colaboradores, quando necessário:

- i. O envio de documentação complementar ou de confirmação da veracidade dos dados curriculares, informando aos Candidatos e Colaboradores sobre as consequências de sua negativa;
- ii. Requerer certidão de antecedentes criminais, em razão da natureza do ofício ou do grau especial de fidúcia;
- iii. Eventualmente requisitar esclarecimentos informações providenciadas.

A Aliansce Sonae não é obrigada a tratar quaisquer dos seus Dados Pessoais se houver razões para crer que tal Tratamento possa lhe imputar qualquer infração de qualquer lei aplicável.

A base de dados formada por meio da coleta de Dados Pessoais está sob nossa responsabilidade, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites e propósitos dos negócios descritos nesta Política.

Essas informações somente poderão ser utilizadas nas situações e para as finalidades descritas na Seção abaixo.

FORMA DA COLETA. Os dados poderão ser coletados diretamente dos Candidatos e Colaboradores, presencialmente, ou por meio de:

- Contato telefônico;

- Envio de e-mail à Aliansce Sonae;
- Envio de seus dados na seção "Trabalhe Conosco", no sítio eletrônico e na Intranet da Aliansce Sonae;
- Acesso pela Aliansce Sonae a plataformas com perfis públicos de profissionais, como LinkedIn e outros;
- Intermediação de recrutadores externos, indicações de profissionais externos e internos à Aliansce Sonae.

INFORMAÇÕES COLETADAS EM BANCOS DE DADOS DE TERCEIROS. A Aliansce Sonae também poderá obter informações sobre o Colaborador ou Candidato provenientes de bancos de dados públicos e privados de acordo com os propósitos apontados nessa Política de Privacidade.

Essas informações poderão ser associadas às demais informações coletadas sobre Colaborador ou Candidato ou fornecidas por Colaborador ou Candidato e utilizadas nas situações e para as finalidades descritas na Seção abaixo. As informações fornecidas à Aliansce Sonae por parceiros comerciais, prestadores de serviço ou quaisquer terceiros, obedecem à disciplina própria estabelecida por esses e poderão estar sujeitas às suas respectivas políticas de privacidade.

INFORMAÇÕES DE CRIANÇAS. Coletamos informações de crianças mediante o consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal ou quando a coleta for necessária para a proteção da criança. Podemos coletar informações de adolescentes apenas em seu melhor interesse.

3. Finalidades de Tratamento

A Aliansce Sonae realiza as atividades de tratamento de dados conforme as legislações nacionais e a LGPD, sendo que os dados pessoais poderão ser empregados para um ou mais dos seguintes propósitos:

- i. Processo seletivo de Candidatos e contratação de Colaboradores, incluindo a verificação do histórico pessoal, acadêmico e profissional. A Aliansce Sonae não faz nenhum tipo de discriminação ilícita ou abusiva, seja racial, de classe social, nacionalidade, religião, deficiência, gênero ou outros. A análise de histórico é realizada para todos os Candidatos a emprego ou prestação de serviços, de acordo com a ética, regulamentos e leis relevantes, bem como é proporcional aos requisitos do negócio da Aliansce Sonae, aos riscos percebidos e à classificação das informações a serem acessadas;

- ii. Para a avaliação, elaboração e execução do contrato entre a Aliansce Sonae e o Colaborador e a própria execução do contrato, incluindo, conforme o caso, o exercício de suas prerrogativas como parte contratante;
- iii. Exames ocupacionais (admissional, demissional ou exigidos por lei)
- iv. Encerramento do contrato entre a Aliansce Sonae e o Colaborador; Pagamento de salários, comissões, bonificações, reembolsos e outras remunerações aos Colaboradores;
- v. Gerenciamento de pessoal;
- vi. Identificação e cadastro para controles de acesso às dependências físicas da Aliansce Sonae e dos shoppings centers nos quais detém participação direta ou indireta e, conforme aplicável, de seus parceiros e clientes;
- vii. Monitoramento contínuo das dependências da Aliansce Sonae e dos shoppings centers nos quais detém participação direta ou indireta, para fins de segurança e resolução ocorrências;
- viii. Comunicações entre a Aliansce Sonae e Candidato ou Colaborador, inclusive comunicações acerca das funções exercidas pelo Colaborador, informações relevantes sobre a Aliansce Sonae e seus negócios e oportunidades de carreira aos Candidatos e Colaboradores;
- ix. Avaliação de performance, desempenho e competências do Colaborador;
- x. Progressão de carreira e mudanças de cargo;
- xi. Apuração de irregularidades e ilícitos cometidos pelos Colaboradores no desempenho da função perante a Aliansce Sonae;
- xii. Análise e apuração da violação de qualquer uma das políticas corporativas internas da Aliansce Sonae com a qual o Colaborador esteja vinculado, contratualmente ou em decorrência do desempenho de sua função, inclusive a respeito do relacionamento dos Colaboradores com fornecedores da Aliansce Sonae e eventuais conflitos de interesses;
- xiii. Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias da Aliansce Sonae;
- xiv. Exercício de direitos da Aliansce Sonae em processos administrativos, judiciais ou arbitrais, na forma da lei, e para a defesa da Aliansce Sonae, seus direitos, bens e interesses legítimos;
- xv. Gerenciamento de processos administrativos, judiciais e arbitrais envolvendo a Aliansce Sonae e/ou seus Colaboradores;

- xvi. Inclusão do Colaborador como representante legal da Aliansce Sonae em contratos, propostas, cartas convite e documentos em geral, e que sejam inerentes à função exercida pelo Colaborador;
- xvii. Registro e criação de perfis institucionais do Colaborador nos sistemas de tecnologia utilizados pela Aliansce Sonae, de acordo com a necessidade para o desempenho de sua função e o recebimento dos benefícios empregatícios;
- xviii. Realização de treinamentos institucionais com os Colaboradores e os procedimentos para gestão dos treinamentos;
- xix. Participação dos Colaboradores em eventos institucionais em geral, internos ou externos, incluindo, mas não se limitando, a cursos, workshops, palestras, conferências, convenções, congressos e outros eventos;
- xx. Participação dos Colaboradores em programas de liderança, de incentivo, de recompensas ou de retenção de talentos;
- xxi. Gestão de segurança física e de informação da Aliansce Sonae, incluindo monitoramentos por imagem e vídeo, e o monitoramento de todo e qualquer sistema eletrônico da Aliansce Sonae e de dispositivos de uso corporativo ou de qualquer natureza que estejam conectados à rede corporativa;
- xxii. Respostas a autoridades no âmbito de processos judiciais ou administrativos, em cumprimento de deveres legais, regulatórios ou quaisquer outros lícitamente exigíveis à Aliansce Sonae, ou em defesa de seus direitos e interesses legítimos;

Apenas para as finalidades abaixo, dados pessoais sensíveis também poderão ser tratados para:

- i. Cumprimento de obrigações legais e o exercício de direitos contratuais e em processos administrativos, judiciais ou arbitrais, incluindo o gerenciamento de processos;
- ii. Apuração de denúncias envolvendo práticas discriminatórias;
- iii. Concessão e gerenciamento de benefícios e convênios aos Colaboradores, seus cônjuges, companheiros e dependentes, incluindo seguro saúde, seguro odontológico e seguro de vida;
- iv. Gerenciamento da saúde ocupacional, inclusive a gestão de atestados médicos e o registro de ficha clínica correspondentes ao Colaborador e verificação de qualificação para o exercício de função perante a Aliansce Sonae, quando aplicável;
- v. Atendimento ambulatorial dos Colaboradores, quando necessário;

- vi. Processos de admissão e demissão, relacionados à saúde ocupacional e segurança e determinados pela legislação nacional trabalhista, em conformidade com a LGPD;
- vii. Identificação biométrica em sistemas eletrônicos da Aliansce Sonae, incluindo sistemas de acesso e de marcação de ponto;
- viii. Para outras finalidades específicas a serem oportunamente informadas aos Candidatos e Colaboradores, e mediante seu consentimento, quando aplicável.

Após o cumprimento das finalidades elencadas acima, a Aliansce Sonae se compromete a realizar o descarte dos dados pessoais sempre que possível e conforme possa lhe ser razoavelmente exigido, em atendimento ao disposto na legislação nacional de proteção de dados e demais normas aplicáveis.

4. Compartilhamento de Dados Pessoais

A Aliansce Sonae poderá compartilhar seus dados pessoais com terceiros, apenas no limite do que for estritamente necessário para a realização das finalidades listadas na presente Política de Privacidade, e conforme uma ou mais hipóteses listadas a seguir:

- i. Caso o terceiro em questão seja uma das subsidiárias ou afiliadas da Aliansce Sonae;
- ii. Caso o terceiro em questão seja um fornecedor e/ou prestador de serviços realizando tratamento de dados pessoais em nome e no interesse da Aliansce Sonae, como seu operador de dados pessoais, salvo disposição em contrário;
- iii. Para processamento da folha de pagamento do Colaborador;
- iv. Os currículos de Candidatos cadastrados nos sites da Aliansce Sonae (seção "Trabalhe Conosco") ou entregues pessoalmente nas dependências da Aliansce Sonae, poderão ser disponibilizados também para os lojistas;
- v. Caso o terceiro seja um fornecedor de benefícios aos Colaboradores, cônjuges, companheiros ou dependentes, incluindo vale alimentação, vale refeição, vale transporte, vale combustível, seguro saúde, seguro de vida, seguro odontológico, entre outros, sendo que tais fornecedores serão, geralmente, controladores independentes de seus dados pessoais;
- vi. Caso o terceiro em questão seja um órgão ou entidade pública oficial, autoridade regulatória, policial ou governamental, solicitando informações legitimamente no contexto de fiscalizações, auditorias, processos ou procedimentos legais regulares e

que constituem obrigações jurídicas vinculantes à Aliansce Sonae, ou quando sejam razoavelmente necessárias para proteger os direitos da Aliansce Sonae;

- vii. Em caso de sinistros ou ocorrências nas dependências da Aliansce Sonae e dos shoppings centers nos quais detém participação direta ou indireta, a Aliansce Sonae poderá fornecer imagens captadas por suas câmeras de monitoramento e segurança às autoridades públicas, empresas seguradoras e demais pessoas envolvidas na ocorrência, mediante solicitação;
- viii. Quando a Aliansce Sonae tiver obtido o livre, informado e inequívoco consentimento do Candidato ou Colaborador para o compartilhamento de dados.

5. Armazenamento, Duração e Segurança

ARMAZENAMENTO. As informações coletadas pela Aliansce Sonae podem ser armazenadas diretamente pela Aliansce Sonae e/ou por prestadores de serviço da Aliansce Sonae, em arquivos físicos e/ou eletrônicos. A Aliansce Sonae adotará padrões de segurança para a proteção da integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações armazenadas conforme disposto abaixo.

POR QUANTO TEMPO MANTEMOS SUAS INFORMAÇÕES? As informações e os Dados Pessoais serão tratados e mantidos apenas pelo período necessário para a realização de suas finalidades listadas na presente Política de Privacidade. Ainda, em conformidade com a legislação nacional trabalhista e as bases legais de tratamento de dados pessoais informadas pela LGPD, a Aliansce Sonae reserva o direito de armazenar os dados de funcionários, em vias físicas ou digitais, pelo período necessário, após o término da relação contratual entre a Aliansce Sonae e o Colaborador, para viabilizar a defesa dos direitos e interesses da Aliansce Sonae em processos judiciais, administrativos ou arbitrais referentes ao período de relacionamento entre as partes.

Em relação aos currículos compartilhados com os Lojistas, caso você venha a participar de um processo seletivo com Lojistas ou seja contratado por um Lojista, você deverá observar a Política de Privacidade e exercício de direitos dos titulares especificamente de cada Lojista ("Controlador de dados pessoais").

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS. O uso das informações coletadas e/ou armazenadas exige o tratamento de dados que poderá ser feito pela própria Aliansce Sonae ou por prestadores de serviço contratados pela Aliansce Sonae e que atuem em seu benefício para esse fim, que também estarão sujeitos a esta Política de Privacidade.

SEGURANÇA. Adotamos medidas de segurança em conformidade com a legislação em vigor e as boas práticas da indústria, tais como ISO 27001, ISO 27701, ISO 23301, ISO 31000, de natureza física, técnica e/ou administrativa, que objetivam a prevenção e remediação de incidentes de segurança, incluindo acesso não autorizado às suas informações. Essas medidas incluem controles de acessos, implementação de certificado SSL, Antivírus Next Generation com Machine Learning, firewalls, anti-spam, monitoramento de segurança 24x7, registro de log de alteração, entre outros mecanismos e protocolos. Com relação a dados de natureza financeira, são aplicadas medidas adicionais de segurança conforme a regulamentação aplicável.

LINKS PARA SITES DE TERCEIROS. Os avisos, anúncios e outras comunicações podem, periodicamente, conter links para e de sites de terceiros. Os dados pessoais que o Candidato ou Colaborador fornecem nesses sites não estão sujeitos a esta Política de Privacidade, assim como o tratamento de seus Dados Pessoais por tais sites não é de nossa responsabilidade.

6. Transferência Internacional de Dados Pessoais

A Aliansce Sonae possui parceiros comerciais e prestadores de serviço no Brasil e no exterior e, nesse sentido, utiliza uma infraestrutura técnica em escala global, com o objetivo de otimizar a eficiência, a performance e a segurança dos sistemas.

Por isso, seus dados pessoais poderão ser transferidos para outros países, para tratamento e armazenamento de dados, de acordo com os termos e as finalidades definidas em nossa Política de Privacidade, bem como para o fornecimento dos sistemas solicitados por Colaborador.

A ALIANSCE SONAE PODERÁ TRATAR SEUS DADOS PESSOAIS, INCLUINDO O ARMAZENAMENTO, NO BRASIL OU NO EXTERIOR. EM QUALQUER CASO, A ALIANSCE SONAE IRÁ ADOTAR AS PROVIDÊNCIAS E SALVAGUARDAS NECESSÁRIAS, TÉCNICAS E LEGAIS, PARA

GARANTIR A OBSERVÂNCIA DESSA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E AOS SEUS DIREITOS RELACIONADOS À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.

7. Direitos do Titular de Dados

DIREITOS. Garantimos ao Candidato e Colaborador (Titular de Dados) a possibilidade de atualizarem seus dados pessoais sempre que necessário. Ainda, conforme determinado pela legislação aplicável, Candidato e Colaborador poderão ter direito a requerer: (i) confirmação da existência de tratamento; (ii) acesso aos seus dados pessoais; (iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; (iv) portabilidade dos dados para outro fornecedor de um serviço ou produto, sujeito à regulamentação da autoridade nacional; (v) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na legislação aplicável; (vi) revogação de seus consentimento e exclusão dos dados pessoais; (vii) caso o tratamento de dados seja baseado no consentimento, informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e (viii) informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais a Aliansce Sonae realizou o uso compartilhado de seus dados pessoais.

CONTATO. Caso o Candidato ou Colaborador queira exercer algum desses direitos ou deseje obter maiores esclarecimentos sobre a aplicação desta Política de Privacidade, entre em contato conosco, através do Encarregado, por meio da nossa Central de Privacidade ou pelo seguinte endereço: dpo@alianscesonae.com.br. Teremos a satisfação de esclarecer-lhe eventuais dúvidas e/ou atender à sua solicitação. Observe que nos reservamos o direito de verificar sua identidade antes de respondermos à sua solicitação.

O exercício dos direitos listados acima poderá ser limitado ou sofrer restrição diante de circunstâncias específicas, sempre em conformidade com a legislação. Essas circunstâncias serão adequadas e oportunamente informadas ao Candidato e Colaborador.

8. Informações sobre a Política de Privacidade

Essa Política de Privacidade poderá ser alterada ocasionalmente, portanto, recomendamos que Candidatos e Colaborador a acesse periodicamente. Em caso de modificações substantivas, incluindo mudanças nas finalidades de tratamento de dados pessoais, a

Aliansce Sonae comunicará de maneira antecipada aos Usuários sobre tais modificações através dos canais de contato disponíveis.

Caso algum ponto desta Política seja considerado inaplicável por autoridade de dados ou judicial, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

O Candidato e Colaborador reconhecem que toda comunicação realizada por e-mail (aos endereços informados em seu eventual seu cadastro), SMS, aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital, também são válidas, eficazes e suficiente para a divulgação de qualquer assunto que se refira aos serviços que prestamos, aos seus Dados Pessoais ou demais informações, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado.

Esta Política de Privacidade foi atualizada pela última vez em 25 de maio de 2021.